


◆ 如何撰寫一份簡要、明瞭的簡歷表？表格、條列、分類整理

陳大頭的簡歷表

姓名	陳大頭	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
出生日期	民國 79 年 11 月 4 日	聯絡電話	(手機)0912345678 (住宅)02-27890123	
通訊地址	115 臺北市興中路 29 號			
電子信箱	bighead@yahoo.com.tw			
畢業學校科別	➢2004.09~2007.06 臺北市立南港高工盡心盡力寫生涯規劃作業科			
學生幹部	<ul style="list-style-type: none"> ➢高一下班長 ➢高一下實習工場領班 		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 包含高一至高三班級幹部、實習工場幹部、小老師、社團幹部 </div>	
競賽成果	<ul style="list-style-type: none"> ➢臺北市第 38 屆中小學科學展覽高職組特優 ➢94 學年度第一學期第一次段考全班第三名 ➢93 學年度客家語演講高職組第一名 ➢93 學年度 1600 公尺大隊接力男子組第三名 ➢93 學年度第一學期高一班級教室佈置第一名 ➢93 學年度第一學期英語歌唱比賽團體組第二名 			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 通常順序為從個人到團體獎項，也可以由日期排列或是將重要的項目放在前面，若內容多可以分類，例如校內/外、個人/團體。 </div>
活動經歷	<ul style="list-style-type: none"> ➢當選 93 學年度第一學期班級優良學生 ➢94 學年度第二學期港工五月天工作人員 ➢94 學年度第一學期擔任輔導室小義工 ➢代表學校參加臺北市性別教育創意戲劇比賽 ➢93 學年度第一學期學校日服務同學 			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 校內外活動經驗都可以放入，包含社團活動參與或表演、有些比賽雖沒有得獎也可以放入活動經歷中☺。 </div>
專業證照	<ul style="list-style-type: none"> ➢建築製圖丙級 ➢室內配線乙級 ➢勞工安全訓練證明 ➢CPR 檢定證書 ➢全民英檢初級證照 ➢50 公尺游泳檢測通過證書 			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 證照包含技術士證照、能力證照(中英打、英檢)、特殊才藝證照(新珠算、鋼琴、跆拳道等)。 </div>
其他	<ul style="list-style-type: none"> ➢2004.10~2006.06 萊爾富便利商店店員 ➢94 學年度第一學期學校捐血日捐血 500cc ➢公共服務 32 小時 			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 工讀經驗或是不知道該放那裡的，別懷疑，放進這裡突顯自己的不同囉！ </div>

小思考：卡神楊蕙如參加明信片抽獎時，總是可以被抽中大獎，除了她寄的明信片比一般人多，另外一個技巧就是~讓自己的明信片與眾不同，例如用厚紙板、花邊、大張...。試著想想看，你又如何讓你同樣格式的A4簡歷表可以與眾不同又不顯過度??

_____ 的簡歷表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	照片 黏貼處 (或電子檔)
出生日期	民國 年 月 日	聯絡電話		
通訊地址				
電子信箱				
畢業學校科別				
學生幹部				
競賽成果	校內/校外/個人/團體			
活動經歷				
專業證照				
其他				

