

# 臺北市立南港高工 95 學年度校友返校輔導座談會實施辦法

95.9.13. 輔導工作推行委員會修訂通過

壹、依據：本校 95 學年度生涯輔導工作實施計畫

貳、目的：透過本校歷屆校友返校座談之經驗分享，提供多元入學測驗及推薦甄選應試準備之成功策略並分享大學生活之心得感受，俾利高三學生有效規劃讀書計劃及各項升學準備

參、主辦單位：輔導室

協辦單位：各科主任、綜合高中學術(專門)學程主任、實習處、教務處及高三各班導師

肆、實施時間：95 年 9 月至 12 月間，由各科及綜合高中學術(專門)學程自行安排連續兩節課時間辦理

伍、實施內容：

| 時間  | 主題     | 主持人                   | 內容   | 地點  | 分享題綱  |
|-----|--------|-----------------------|--|-----|---|
| 第一節 | 校友經驗分享 | ▲科主任<br>▲綜高學術(專門)學程主任 | 1.主持人引言<br>2.學長姐經驗分享                           | 各場地 | 1.多元入學測驗之準備方法及不同階段之讀書策略<br>2.提升各科功力之秘訣  |
| 第二節 | 雙向座談   | ▲科主任<br>▲綜高學術(專門)學程主任 | 1.學長姐與學生雙向座談<br>2.師長勉勵與結語<br>3.致贈紀念品(圖書禮券)及感謝卡 | 各場地 | 3.如何選擇適合的推甄學校及科系<br>4.如何準備備審資料<br>5.面試過程注意事項<br>6.如何了解推甄校系和取材重點<br>7.大學生活點滴分享及校系所特色介紹 |

附註：各科(學程)可自行辦理或跨科(學程)合作辦理、綜高可邀請友校學生校友分享

建議：1.忠班輔導股長負責張貼會場海報、拍照及彙整回饋表

2.孝班輔導股長負責接待及紀錄

3.若該科為一班或綜高班級請科主任(學程主任)協助安排分工

陸、任務分工：

一、輔導室：召開協調會、擬定座談會程序、請領主持人鐘點費及校友紀念品及其它類科(商業、語文、工設、工管、餐飲等)校友返校座談會相關事項之辦理

二、各科主任、綜高學術學程主任：擬定活動辦理時間、邀請校友、主持座談會、場地安排、彙整座談會紀錄等成果資料及請領工作人員餐點

三、實習處：各會場海報及歡迎海報製作

四、教務處：提供校友名單及校友返校座談巡場指導

五、高三各班導師：於活動前一週班會課帶領學生討論座談會時想瞭解的訊息、活動當天隨班督導及秩序掌控。

柒、經費：由校內相關經費項下支應

一、校友返校座談鐘點費：每位校友圖書禮券 600 元(每科最多邀請四名校友)

二、主持人鐘點費(一節 400 元整)

三、工作人員誤餐費(含科主任及校友，最多五名)

捌、成效評估：

一、活動結束後請學生填寫回饋表，作為未來辦理活動之依據

二、成果資料建檔，正本存輔導室，並影印一份分享給科內師生參考

玖、本計畫經輔導工作推行委員會通過，陳校長核可後實施