

臺北市立南港高工 95 學年度第一學期生涯規劃課期末作業說明

一、作業目的：培養整理自己和呈現自己的能力，為推薦甄選作預備，為未來生涯作預備，若同學愈投入，學習與成長將愈豐碩

二、作業內容與格式：

(一) 基本版 (每個人都要完成)

- 1.請準備一個至少 20 頁以上的檔案夾，外觀可挑自己喜歡的材質和花色
- 2.將以下項目分別製作完成後，列印出來，放入檔案夾內

檢核	項目	重點提醒
<input type="checkbox"/>	封面	包括資料用途主題、模擬推甄校系名稱、自己姓名、畢業學校科別、照片或美工圖案及資料送出時間(封面最好以彩色列印)
<input type="checkbox"/>	目錄	要編列主題項目與索引頁碼
<input type="checkbox"/>	簡歷表	清楚條列的簡歷表，幫助考官快速認識你，可附個人照片
<input type="checkbox"/>	自傳	自傳裡可加照片輔助說明
<input type="checkbox"/>	讀書計畫	可依時間序撰寫
<input type="checkbox"/>	檢核表	請將本作業說明放在檔案夾的最後一頁，再依完成情況勾選
※各項目撰寫方式及格式，授課教師會再做說明		

(二) 進階版 (以下項目若有放入檔案夾內，可額外加分)

檢核	項目	重點提醒
<input type="checkbox"/>	專業證照	可在下方空白處填寫考照心得及專業成長
<input type="checkbox"/>	在校表現	列表：班級幹部、社團參與、公共服務學習等
<input type="checkbox"/>	競賽成果	列表：校內、校外、參與活動、工讀經驗等
<input type="checkbox"/>	佐證資料	歷年成績單、證書、獎狀、公共服務證明等(正本自己留存，可用掃瞄、彩色列印或彩色、黑白影印影本放在檔案夾裡)
<input type="checkbox"/>	專題報告 或作品集	能突顯自己專業能力與推甄校系適配者最佳

三、作業繳交時間：第 19 週 1/1(一)~1/5(五)生涯規劃課上課時間

四、其他：相關事項請留意授課教師的說明